

**FACULDADE VENDA NOVA DO IMIGRANTE - FAVENI**



# **GUIA INFORMATIVO**

## **PÓS-GRADUAÇÃO FAVENI**



**FAVENI**  
FACULDADE VENDA NOVA DO IMIGRANTE

# GUIA INFORMATIVO

## PÓS-GRADUAÇÃO FAVENI

### AMPARO LEGAL DOS CURSOS

Todos os Cursos de Pós-Graduação oferecidos pela FAVENI- Faculdade Venda Nova do Imigrante, são devidamente amparados legalmente através das portarias ministeriais:

- Portaria MEC Nº 2378 de 22/08/2002 Publicada no D.O.U dia 26/08/2002
- Portaria MEC Nº 901 de 06/07/2012 Publicada no D.O.U DIA 09/07/2012
- Portaria MEC Nº 623 de 22/07/2014 Publicada no D.O.U DIA 23/07/2014

Fonte: [emec.mec.gov.br](http://emec.mec.gov.br)

### FUNCIONAMENTO DO CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO

Os cursos são oferecidos pela faculdade Faveni em parceria com a faculdade Futura na modalidade online .

### ATENDIMENTO AO ALUNO

O atendimento ao aluno é feito pelos telefones **0800 033 3883 / (33) 3329 2500** de segunda à sexta-feira, no horário de **08 às 21:30 horas**.

### PAGAMENTO

O aluno poderá efetuar o pagamento do curso de Pós-Graduação através de boletos bancários ou no cartão de crédito de acordo com critérios de sua bandeira.

**OBS: A FAVENI-Faculdade Venda Nova do Imigrante, não aceita pagamentos através de depósito bancário. Caso haja necessidade de renegociação o aluno deverá entrar em contato com o setor financeiro e solicitar o envio de um boleto com data atualizada através do telefone de contato 0800 033 3883 (33) 3329 2500**

### MATERIAL DIDÁTICO

A FAVENI-Faculdade Venda Nova do Imigrante, disponibiliza o material do curso, gratuito na forma ONLINE no site [www.posgraduacaofaveni.com.br](http://www.posgraduacaofaveni.com.br)

Caso o aluno prefira o material impresso, será cobrada uma taxa única de R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais) para que o aluno receba todas as disciplinas impressas de uma só vez em sua residência.

- **Acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem:**

<http://ava.faveni.edu.br/>

**Usuário:** CPF (sem pontos e traço)

**Senha:** 5 primeiros dígitos do CPF



**FAVENI**  
FACULDADE VENDA NOVA DO IMIGRANTE

# GUIA INFORMATIVO

## PÓS-GRADUAÇÃO FAVENI

### DURAÇÃO

Os cursos de Pós-Graduação possuem duração mínima de 06 e máxima de 18 meses.

### TAXAS ADICIONAIS

Será cobrado um valor de R\$ 149,00 (cento e quarenta e nove reais) referente a taxa de inscrição.

### PRAZO DE CONCLUSÃO

O aluno terá de 06 a 18 meses para concluir o curso, a partir da data do pagamento da 1ª Mensalidade, esse período dependerá exclusivamente do desempenho do aluno nas atividades, entrega de trabalhos e avaliações, respeitando o período mínimo e máximo de curso.

### METODOLOGIA APLICADA

Na metodologia adotada, o curso será realizado na modalidade EAD; o aluno fará atividades avaliativas através do AVA-Ambiente Virtual de Aprendizagem.

### AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação de aprendizagem resultará do acompanhamento das avaliações realizadas no AVA-Ambiente Virtual de Aprendizagem e da confecção e aprovação do TCC - Trabalho de Conclusão de Curso (Artigo Científico).

### MUDANÇA DE CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO

É permitida a mudança de curso sem ônus para o aluno apenas uma vez. Sendo que tal mudança deve ocorrer dentro do prazo máximo de 90 dias, a contar da data de pagamento da 1ª mensalidade.

### PROFESSOR ORIENTADOR

Haverá um professor orientador de segunda à sexta-feira, de 08:00 às 21:30 horas para esclarecimento de dúvidas na FAVENI. O aluno poderá se apresentar na sede da FAVENI e receber orientações de forma presencial ou, através dos telefones de contato.

# GUIA INFORMATIVO

## PÓS-GRADUAÇÃO FAVENI

### TCC- Trabalho de Conclusão de Curso

O trabalho final é definido como: trabalho de conclusão de curso – artigo científico, que será realizado individualmente pelo aluno, representando um dos requisitos obrigatórios para a obtenção do certificado de conclusão do curso de pós-graduação lato sensu. O mesmo poderá ser enviado para correção de acordo com a 3ª cláusula do contrato educacional do aluno.

### EXPEDIÇÃO DO CERTIFICADO

Caso não haja nenhuma pendência o aluno deverá solicitar o certificado através de um protocolo de atendimento para o setor de Certificação; o certificado é enviado após 15 dias da solicitação.

- Acadêmica
- Documental
- Notas das avaliações
- Aprovação do TCC
- Pagamentos obrigatórios
- Período mínimo de curso

### DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA MATRÍCULA

- 02 Fotografias recentes 3x4
- 01 Cópia da Carteira de Identidade e CPF
- 01 Cópia da certidão de nascimento ou casamento
- 01 Cópia do diploma do Diploma de Graduação ou Declaração de Conclusão atualizada
- 01 Cópia do histórico de Conclusão de Curso
- Ficha de Inscrição no Modelo FAVENI, preenchida e assinada
- Comprovante de Residência (atualizado)
- Contrato de Prestação de Serviços Educacionais assinado
- Pagamento da Taxa de Matrícula

O aluno deverá encaminhar os documentos digitalizados via portal do aluno, pelo campo protocolo de atendimento.

### SEDE DO NÚCLEO DE EXTENSÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO FAVENI

Rua João Pinheiro, 204 - Centro - Caratinga- MG

CEP:35300 037

Site: [www.posgraduacaofaveni.com.br](http://www.posgraduacaofaveni.com.br)

Sede do Núcleo de Extensão e  
**PÓS-GRADUAÇÃO**  
**FAVENI**

**0800 033 3883**  
**(33) 3329 2500**

**[www.posgraduacaofaveni.com.br](http://www.posgraduacaofaveni.com.br)**

Rua João Pinheiro, 204 - Centro - Caratinga- MG - CEP: 35300 037